

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
BAĞLUM ANADOLU LİSESİ



2019-2023
STRATEJİ PLANI



İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		7
1.1. Amaç		8
1.2. Kapsam		8
1.3. Yasal Dayanak		8
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		9
1.5. Çalışma Takvimi		9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		11
2.1. Tarihsel Gelişim		12
2.2. Mevzuat Analizi		14
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		18
2.4. Kurum İçi Analiz		23
2.5. Okulun Mevcut Durumu ve Temel İstatistikler		24
2.6. Paydaş Analizi		24
2.7. GZFT Analizi		33
2.8. Gelişim ve Sorun Alanları		38
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		40
3.1. Misyon		41
3.2. Vizyon		41
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		41
4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER		42
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari		43
4.2. Tema 1 Eğitim ve Öğretime Erişim		45
4.3. Tema 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması		47
4.4. Tema 3 Kurumsal Kapasite		55
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		58
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		60
EKLER		63



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk



Sunuş

21. Yüzyılda her alanda yaşanan bilimsel ve sosyal gelişmelere bağılı olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde değışimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim ve öğretimin amaçlanan hedeflerine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğı stratejik planlama ile eğitimde amaçlanan hedefler izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir hale gelmiştir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla zenginleştirilmesi; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel gelişimine önemli katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değışim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliğı taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereğı olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeğı geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Turgay TETİK
Okul Müdür

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dâhil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Bağlum Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

- Neredeyiz? (Mevcut Durum Analizi)
- Nereye gitmek istiyoruz? (Vizyon Belirleme)
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? (Strateji Oluşturma)
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? (Performans Ölçümü ve Yönetim)

Stratejik Plan Ekibi

Elif Tuğba ATAK DOĞAN

Müdür Yardımcısı
Bil. Öğrt.

Ahmet TAYYARCAN

Coğrafya Öğrt.

Fatma KÖK

Matematik Öğrt.

Kübra DEĞERLİ

Din Kültürü ve Ahl.

Mehmet BAYRAM

Rehber Öğrt.

Yasin KORKUT

Bilişim Teknolojileri Öğrt.

Sema ÖZBEK EDİSAN

İngilizce Öğrt.

Muhsin Nuri ÜLKÜ

Fizik Öğrt.

Zafer ARSLAN

Biyoloji Öğrt.

Dilek KAYA

Kimya Öğrt.

Şenol YURDDAŞ

Veli

Şükrü ÜSTÜN

Veli

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda toplumdan gelen talepleri ve katılımı ön plana alan, değişen şartları kendine uyarlayan, modern eğitim anlayışını benimsemiş hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, planlı ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Bağlum Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TURGAY TETİK	OKUL MÜDÜRÜ
2	ELİF TUĞBA ATAK DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ZAFER ASLAN	ÖĞRETMEN
4	ŞENOL YURDDAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	ŞÜKRÜ ÜSTÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ELİF TUĞBA ATAK DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	AHMET TAYYARCAN	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ
3	FATMA KÖK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
4	KÜBRA DEĞERLİ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
5	MEHMET BAYRAM	REHBER ÖĞRETMEN
6	YASİN KORKUT	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
7	SEMA ÖZBEK EDİSAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
8	MUHSİN NURİ ÜLKÜ	FİZİK ÖĞRETMENİ
9	ZAFER ARSLAN	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ
10	DİLEK KAYA	KİMYA ÖĞRETMENİ
11	ŞENOL YURDDAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
12	ŞÜKRÜ ÜSTÜN	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Şehit Oğuz Kaan Usta Eğitim Kampüsünde 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Ovacık-1 Anadolu Lisesi adıyla 400 öğrenci ile hizmete açılmıştır. Okulumuzun adı daha sonra Valilik oluru ile Bağlum Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Bağlum Anadolu Lisesi Yerel Yerleştirme ile öğrenci alan bir ortaöğretim kurumudur.



2.1 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete açılmış olup bu anlamda Bağlum Anadolu Lisesi'nin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırladığı birinci stratejik planı 2019-2023 yılları arasını kapsamaktadır.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

ÖĞRENCİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK

- Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.
- Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.
- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.
- Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak.
- Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.
- Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak
- Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.
- Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.

DAYANAK

- ✓ 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- ✓ MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- ✓ Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

- Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak
- Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.
- Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan şiddetten uzak sağlıklı gençler olarak yetişmelerini sağlamak.
- Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma doğru karar verme becerilerine yöneltmek.
- Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.
- Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.
- Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan şiddetten uzak sağlıklı gençler olarak yetişmelerini sağlamak.
- Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma doğru karar verme becerilerine yöneltmek.
- Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.,

- ✓ RG: 17.4.2001/24376 Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Okul-aile Birliği Yönetmeliği
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ MEB Evrak Yönergesi
- ✓ MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

ÖĞRETMEN VE PERSONEL

YÜKÜMLÜLÜK

- Okulumuzdaki öğretmenlerin ve personelin atama ve yer değiştirme işlemlerinin ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek.
- Okulumuzdaki öğretmenlerin ve personelin ödül, sicil ve disiplin işlemleri ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek.

DAYANAK

- ✓ MEB Norm Kadro Yönetmeliği
- ✓ MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
- ✓ MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- ✓ MEB Personeli İzin Yönergesi
- ✓ MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve tecziyeleri Hak. Kanun
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve tecziyeleri Hak. Kanun
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- ✓ Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- ✓ MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
- ✓ MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
- ✓ MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

➤ Okul yönetimi ve eğitim öğretim faaliyetlerini ilgili maddelere göre gerçekleştirmek.

- ✓ 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- ✓ MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- ✓ MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine Gelişkin Karar
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ✓ MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
- ✓ MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine
- ✓ İlişkin Yönerge
- ✓ MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- ✓ Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç• Koro• Halk Oyunları	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Masa tenisi	Hizmet–3 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Sportif faaliyetler
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet–1 Öğretmen işleri hizmeti
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Deneme sınavları
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler	Hizmet–3 Öğretmen, öğrenci, idare işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Mesleki projeler• Kültürel projeler

Tablo 1 : Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi.

Bağlum Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlamaDers dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlamaÖğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamakDers programı ile zaman çizelgesini hazırlamakÖğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmekÖğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını SağlamakDisiplin İşlemlerini Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none">Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmekBelirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmekİnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamakÖğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamakOkulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar YapmakSergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal HizmetlerÖğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmekOkulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamakÖğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamakHizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmekPersonelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamakYenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamakPersoneli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

<p>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama 	<p>Hizmet-10:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma

<p>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <p>Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama</p> <ul style="list-style-type: none">• Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme• Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme• Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	
--	--

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve Okul Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

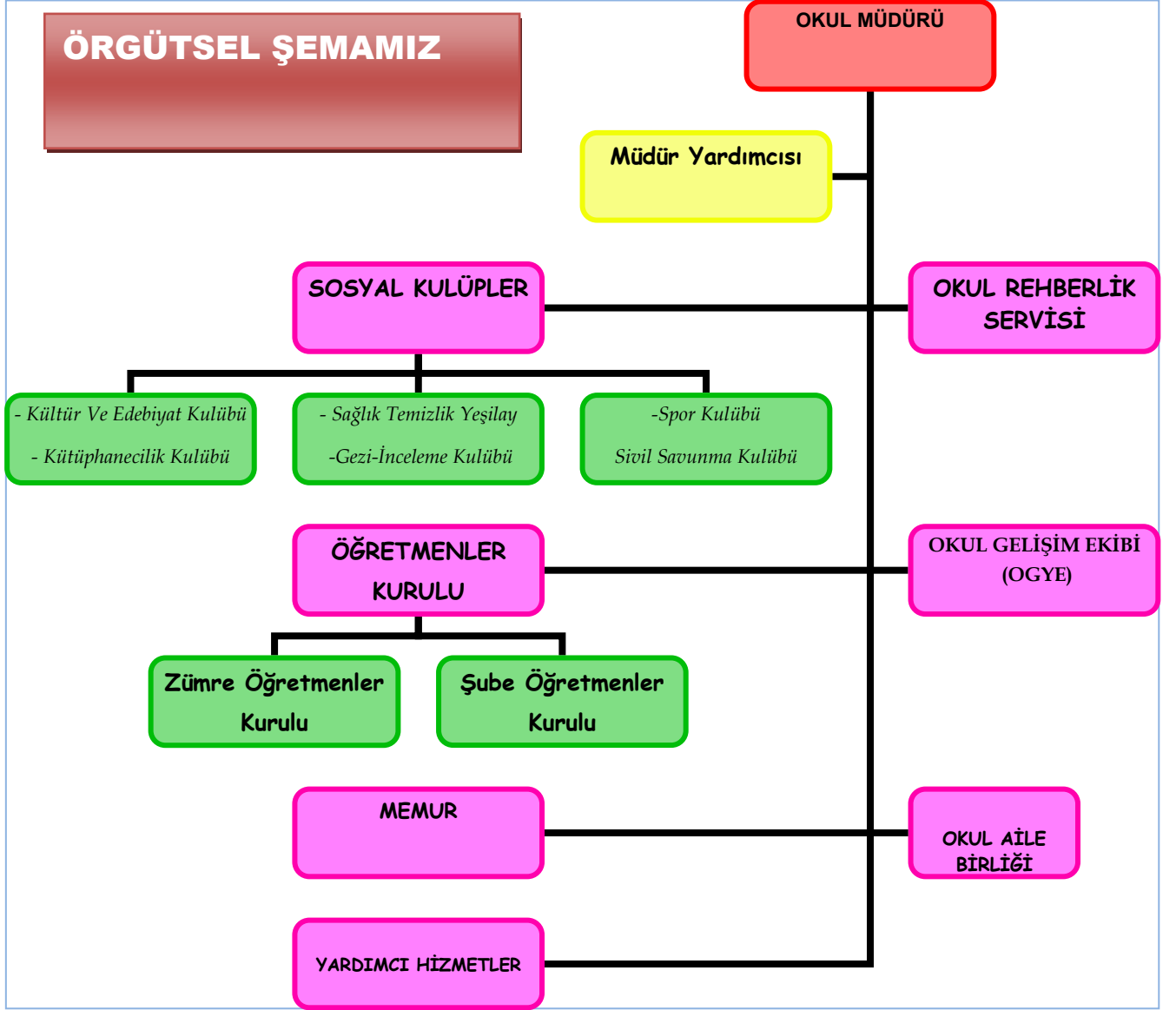
Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri (bilgilendirme)
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Mezun İzleme Çalışmaları	Mezunlar

Tablo 2 : Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi,

2.4 KURUM İÇİ ANALİZ

2.1.1. Örgütsel Yapı



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
YAZIM KOMİSYONU	Okulda yapılan toplantıları yazılı olarak kayıt altına almak, alınan kayıtları Bilgisayar ortamında düzenleyerek Okul Müdürüne sunmak
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	Öğrencilerin velileri ile ve okul arasında iletişimi sağlamak, Eğitim Öğretim faaliyetlerini geliştirmek için maddi manevi destek sağlamak
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜR. KOM.	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.
ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU	Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır. Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamuoyu oluşturularak disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır
ONUR KURULU	Okulun disiplin ve düzeniyle ilgili olarak okul müdürünce veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar
SOSYAL ETKİNLİK KURULU	13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre kulüp ve toplum hizmeti görevlerini yürütmek
WEB YAYIN KURULU	meb.k12.tr alan adını kullanan kurumun kurumsal internet sitesini yönetmek
SATIN ALMA KOMİSYONU	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kurumun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alınmasında fiyat araştırması yapmak, satın almak
MUAYANE-KABÜL KOMİSYONU	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın veya yapılan işin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek.
DEĞER TESBİT KOMİSYONU	Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda; değer tespit etmek.
TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU	5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğine göre okulda bulunan taşınırların giriş ve çıkışlarını kontrol etmek ve yıl sonunda Taşınır Sayım Döküm Cetvelini hazırlamak.
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	MEB 2007/33 Sayılı Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları Genelgesine göre Kantinin genel denetimin yapmak
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU	İş Güvenliği İşlemlerini yürütür.
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KOM.	Okul Aile Birliği Hesaplarını ve harcamalarını denetlemek, kontrol etmek
KÜTÜPHANE KAYIT-TESPİT KOMİSYONU	Kütüphanede yer alan kitapların kaydını tutmak.

2.5 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.5.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Beypazarı			
Adres:	Kafkas Mahallesi Özde Sokak NO:13/D	Coğrafi Konum (link)	http://baglumanadolulis.esi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0312 557 58 57	Faks Numarası:	0312 557 59 57		
e- Posta Adresi:	766255@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://baglumanadolulis.esi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	766255	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	198	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	181		Erkek	8
	Toplam	379		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:37,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:37,9		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:42,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:10		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	1374,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:		

2.5.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	10	16
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	15	23

2.5.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	40	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	50 m2	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m2)	185 m2	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	135 m2	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	1836 m2	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3554 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1886 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200 m2			
Kantin (m2)	285 m2			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

2.5.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	19	19	38
9-B	19	18	37
9-C	19	21	40
9-D	16	22	38
9-E	15	21	36
9-F	16	21	37
9-G	18	19	37
9-H	21	19	40
9-I	16	22	38
9-J	22	16	38
TOPLAM	198	181	379

2.5.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mps

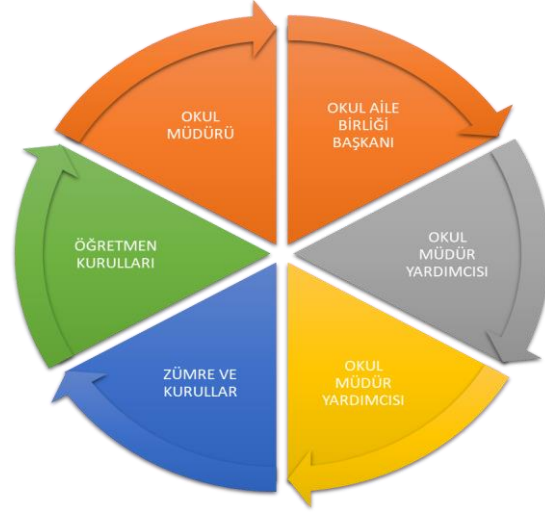
2.5.6 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	OKUL AİLE BİRLİĞİ		GENEL BÜTÇE	
	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019	0	0	521000,660	521000,660

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Beypazarı Belediyesi
Öğrenciler	İlköğretim Okulları
Yardımcı Hizmetler Personeli	Orta Öğretim Okulları
Veliler	Sivil Toplum Kuruluşları
Okul Aile Birliği	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kurum ve Kuruluşları
	İlçe Emniyet Müdürlüğü
	Medya
	Halk Eğitim Merkezi
	Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar
	Sendikalar
	Özel Öğretim Okulları
	Üniversiteler

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%59	%23	%14	%2	%2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%40	%16	%20	%1	%7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%45	%32	%10	%6	%6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%18	%18	%29	%2	%16
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%41	%20	%20	%6	%13
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	%27	%20	%25	%1	%14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%41	%27	%18	%8	%6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%41	%27	%18	%8	%6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%28	%19	%20	%9	%25
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%28	%27	%24	%9	%12
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%24	%26	%20	%1	%12
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%21	%26	%21	%1	%22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	%18	%31	%26	%1	%15
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1	Okul Sosyo-Kültürel Faaliyetler			Ders Programı		
2	Öğretmenlerin İlgisi			Teneffüs Süreleri		
3	Temizliği			Kantin		
4	Spor Salonu			Öğretim Materyallerinin Yetersizliği		
5				Okulun Fiziki İmkanları		
6				Ders Saatlerinin Fazlalığı		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%45,8	%37,5	%12,5	%0	%4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%75	%20,8	%8,3	%4	%4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%62,5	%20,8	%8,3	%0	%4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%45,8	%41,6	%0	%4	%8,3
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%37,5	%45,8	%8,3	%4	%4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%50	%29	%16,6	%0	%4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%54	%41,6	%0	%0	%4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%45,8	%37,5	%12,5	%0	%4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%41,6	%45,6	%4	%4	%4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%54	%37,5	%4	%0	%4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%54	%25	%16,6	%0	%4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%62,5	%25	%4	%4	%4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%37,5	%45,8	%8,3	%4	%4
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Çalışma Ortamı-Sağlanan Fırsatlar		Kalabalık Sınıflar			
2	Sağlıklı İletişim-İşbirliği					
	Disiplin ve Düzen					

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%5	%3	%1	%0	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%6	%2	%1	%2	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%3	%2	%2	%7	%1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%4	%2	%1	%8	%5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıyorlar.	%3	%3	%2	%1	%2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%5	%2	%1	%1	%3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%4	%2	%2	%5	%4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak kontrol ediyorum.	%6	%2	%1	%3	%1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%5	%1	%2	%4	%5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%4	%2	%2	%2	%5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%3	%2	%2	%8	%3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%4	%2	%2	%2	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%4	%3	%2	%3	%1
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1	Güvenlik		Okul Süresinin Uzunluğu			
2	SMS Sistemi		Kantin			
3	Öğretmen ve İdarecilerin İlgisi					
4	İletişimin Açık Olması					
5	Disiplin					

2.7 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Öğrenciler	✓	<ul style="list-style-type: none">✓ Tercih edilen bir kurum olması✓ Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdaki erişime açık olması✓ Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı✓ Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı✓ Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği✓	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmenlerimizin tecrübeli ve istekli olmaları✓ Öğretmen kadrosunun sürekliliği✓ Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları✓ İdare öğretmen ve veli arasındaki iletişimin sürekliliği.
Veliler	✓ Velilerimizin okula güven duyması	✓ Okul aile birliğinin mevcut olması
Bina ve Yerleşke	✓ Okulumuza ait bina ve spor salonunun olması	✓ Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
Donanım	✓ Okulumuzda kütüphane alanının bulunması	✓ Okulumuzda konferans salonunun bulunması
Bütçe	✓ Okul aile birliğinin mevcut olması	✓ Okul bazlı bütçeleme sistemine benzer bir yapının var olması
Yönetim Süreçleri	✓ Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları	✓ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
İletişim Süreçleri	✓ İdare öğretmen ve veli arasındaki iletişimin sürekliliği.	

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Servisini kullanan öğrenci sayısının çok olması✓ Öğrencilerin maddi olanaklarının sınırlı olması✓ Farklı şehirlerden ve farklı sosyal-kültürel değerlerden gelen öğrencilerin uyum problemlerinin olması✓ Ortaokuldan gelen öğrencilerin Akademik başarılarının istenilen düzeyde olmaması✓ Öğrencilerin çoğunluğunun kırsal kesimden ve dar gelirli ailelerden olması✓ Çevrede parçalanmış aile yapısının yaygın olması,okulumuz öğrencilerinin ailelerinde de aynı durumun söz konusu olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması✓ Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının olmaması✓ Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı✓ Öğrencilerimizin YKS sistemiyle ilgili kaygılarının bulunması✓ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara eğilimli olduğu dönemde olmaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzun kadrolu Resim, Müzik Öğretmenin olmaması	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">✓ Veli okul ilişkilerinin yeterli seviyede olmaması	
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul bahçe ihata duvarının yeterli olmaması✓ Okulun bulunduğu kampüs içerisinde binalarla arasında engelin olmaması	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun çevresinin açık olması nedeniyle güvenlik problemleri.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Binasının kullanım açısından kısıtlı olması	
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Aile Birliğinden istenene maddi desteğin alınamaması	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi✓ Yetkilerin merkezde toplanmış olması ve taşra teşkilatının yetki sınırlılığı	<ul style="list-style-type: none">✓ Haftalık ders saatlerinin ve zorunlu derslerin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygunluğuna ilişkin sorunların olması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR		
Politik	✓ Yerel yönetimin okula katkıları	
Ekonomik	✓ Eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olması	✓ Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması ✓ Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması
Sosyolojik	✓ Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması ✓ Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	✓ Eğitim bilimleri alanında bilimsel araştırmaların yapılması ✓ Nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı
Teknolojik	✓ Eğitim materyali zenginliği ve işlerliği. ✓ Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanınması	✓ Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması ✓ Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
Mevzuat-Yasal	✓ Uygulamaların (Beceri eğitimi) merkezdeki hastanelerde yapılabilir olması. ✓ Sağlık kurumlarının öğrencilerimizi benimsemeleri ve sahiplenmeleri ✓ Öğrencilerimizin sınavsız geçişle kendi bölümlerine ön lisans programlarına yerleştirilmeleri	✓ Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı ✓ Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde atılan adımlar
Ekolojik	✓ Okulun gürültüden uzak bir yerde bulunması.	

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">✓ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması✓ Okul Aile Birliğinden gerekli olan desteği alınamaması	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun kendi harcama bütçesinin olmaması✓ Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Ortaöğretim çağındaki gençleri okuldan uzaklaştıran etmenlerin yaygınlaşması (uyuşturucu, şiddet, teknoloji bağımlılığı vb.)✓ Farklı şehirlerden ve farklı sosyal-kültürel değerlerden gelen öğrencilerin uyum problemlerinin olması✓ Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi✓ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması✓ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Boşanma oranının yüksekliği ve parçalanmış aile çocuklarının fazla olması✓ Seviyesiz ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profilinin olması✓ Sigara ve madde kullanımı konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması✓ Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması✓ Gençlerde teknoloji bağımlılığına artış olması✓ Meslek Liselerine yönelik olumsuz yargıların oluşması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması✓ İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	<ul style="list-style-type: none">✓ Teknolojinin hızlı değişimi ve dijitalleşen dünyada mesleki ve teknik eğitimin geleceğinin belirsiz olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitimde uygulanan sınav sisteminde değişiklikler yaşanması✓ İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi✓ Yükseköğretime geçiş sınavlarının temel becerileri değerlendirememesi✓ Yerleştirme sisteminde her yıl yapılan değişiklikler	<ul style="list-style-type: none">✓ Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizlik✓ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması✓ Müfredat değişikliklerindeki sıklık yaşanması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul çevresinin boş olması	

2.8 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık
2	Farklı Sosyal Çevrelerden Gelen Çocuklar
3	Oryantasyon

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
3	Akademik Başarı
4	Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
5	Hizmetçi eğitim kalitesi
6	Olumsuz öğrenci davranışları
7	Parçalanmış aileler
8	Okul sağlığı ve hijyen
9	Sınıf Tekrarı
10	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlerde mesleki gelişim
2	Okulların kendi harcama bütçeleri
3	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
4	İzleme ve değerlendirme
5	Çalışanların ödüllendirilmesi
6	Okul-Aile Birlikleri
7	Teknolojik altyapı
8	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	İstatistik ve bilgi temini
10	Donanım

III.BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yeterliliği gelişmiş 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek milli kültür ve değerlere bağlı sağlıklı ve mutlu bireylerin gelişmesine ortam ve imkan sağlamaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Bilim ve Teknolojinin farkında olan değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi değişime ve gelişmeye açık bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- 2. İşbirliği ve Paylaşıcılık**
- 3. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- 4. Analitik ve Bilimsel Bakış**
- 5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- 6. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 7. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- 8. Erdemlilik**
- 9. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- 10. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- 11. Liyakat**

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF
VE EYLEMLER



4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Okulumuza kaydolan bireylerin eğitim-öğretime katılımını ve devamını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır	
	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza kaydolan bireylerin eğitim-öğretime katılımını ve devamını sağlanacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayan, , öğrenim gördükleri eğitimin gerektirdiği yeterliliklere sahip, yabancı dili gelişmiş, öz güveni, öz saygısı hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.	
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.	
	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde mesleki alanda yetkin hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir	
	Stratejik Hedef 2.3: Yabancı dil seviyesi yeter düzeye ulaşmış öğrenciler yetiştirmek	
	Stratejik Hedef 2.4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayarak ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.	
	Stratejik Hedef 2.5: Değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sahip, milli kültür ve hedefler çerçevesinde evrensel değerleri benimsemiş öz güveni, öz saygısı hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek öğrenciler yetiştirilecektir.	

	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	
	<i>Stratejik Hedef 3.1:</i> okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak, ihtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak	
	<i>Stratejik Hedef 3.2:</i> Okulun kaynaklarını artırarak mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesi yükseltilecektir.	

4.2 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1: Okulumuza kaydolun bireylerin eğitim-öğretime katılımını ve devamını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır	
	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza kaydolun bireylerin eğitim-öğretime katılımını ve devamını sağlanacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değer	HEDEF				
			2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden yapılan oryantasyon eğitimi sayısı	0	1	2	2	4	5
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%0	%10	%20	%30	%40	%50
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%20	%18	%17	%16	%15
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde Özürlü-Özürsüz Devamsızlığı bulunmayan öğrenci Oranı	%0	%1	%2	%3	%4	%5

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	9. Sınıfa Kaydolan/Okula Yeni Başlayan Bireyler için Oryantasyon Çalışması planlanacak ve uygulanacak Katılım oranı kayıt altına alınacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Plan Dönemi sonuna kadar her yıl Devamsızlık takip sistemi kurulacaktır ve güncellenecektir.	Sınıf Rehber öğretmenleri Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlığın Önlenmesine Yönelik Eylem Planı Oluşturulması	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulumuz web sayfamızda bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı BT Formatörü	Her ayın son haftası
1.1.6	Risk grubundaki öğrenci velilerine ziyaretler düzenlenecektir	Sınıf Rehber öğretmenleri Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Aralık
1.1.7	Velilerimizin; veli bilgilendirme sistemlerini etkin kullanmaları amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır (MEB Eokul Bilgi Sistemi)	Sınıf Rehber öğretmenleri Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Aralık
1.1.8	Özürlü-Özürsüz Devamsızlığı olmayan öğrencilerin ödüllendirilecektir ve belge verilecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber öğretmenleri	01 Eylül-31 Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayan, , öğrenim gördükleri alanın gerektirdiği yeterliliklere sahip, yabancı dili gelişmiş, öz güveni, öz saygısı hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.	
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.	

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.a	Yıl Sonu Takdir, teşekkür alan öğrenci sayısı Oranı	%0	%10	%15	%17	%18	%20
PG.2.1.b	Yıl Sonu Zayıfsız geçen öğrencilerin oranı	%0	%5	%6	%8	%9	%10
PG.2.1.c	Yıl Sonu 3'ten fazla dersten Zayıfı bulunan öğrencilerin oranı	%0	%20	%18	%17	%16	%15
PG.2.1.d	Yıl Sonu Onur belgesi alan öğrenci sayısı Oranı	%0	%5	%6	%7	%7	%8

PG.2.1.e	Eğitim Öğretim Yılı Sonu Kınama Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayıları Oranı	%0	% 10	% 9	% 9	% 8	% 5
PG.2.1.f	Eğitim Öğretim Yılı Sonu Uzaklaştırma Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayıları Oranı	%0	%5	%4	%4	%3	%2
PG.2.1.g	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı oranı	%0	%50	%45	%40	%35	%30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınavlardan sonra sınav analizleri ve telafi eğitimleri yapılacaktır.	Öğretmenler	01 Eylül-31 Haziran
2.1.2	Ders sonunda konuyla ilgili konu testlerinin çözümü sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Haziran
2.1.3	Öğrencilere Eba ve Kazanım Testleri Konusunda bilgilendirme Çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	01 Eylül-31 Haziran
2.1.4	Öğrenci başarısının artırılmasında velilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-31 Haziran
2.1.5	Öğrenci başarısını düşüren olumsuz davranış ve alışkanlıkların değiştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-31 Haziran
2.1.6	Branş Dersleri İçin Soru havuzu oluşturulacak	Öğretmenler	01 Eylül-31 Haziran
2.1.7	Derslerde Vak'a Analizi, Gösterip Yaptırma, Sergi, Görüşme, Eğitsel Gezi v.b Öğretim yöntemleri kullanılacaktır.	Öğretmenler	01 Eylül-31 Haziran

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayan, , öğrenim gördükleri alanın gerektirdiği yeterliliklere sahip, yabancı dili gelişmiş, öz güveni, öz saygısı hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite	
	Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde mesleki alanda yetkin hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir	

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG..2.2.a	Mesleki tanıtım faaliyetlerinin sayısı	0	1	2	4	5	6
PG..2.2.b	Üniversite gezilerine katılan öğrenci sayısı Oranı	% 0	%5	%10	%15	%20	%25
PG..2.2.c	Mesleki Kariyer Günleri Sayısı	0	1	2	4	5	5
PG..2.2.d	Mesleki Kariyer Günlerine Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	0	%20	%25	%30	%40	%50
PG..2.2.e	Bir üst eğitim kurumunda Eğitim-Öğretime devam eden öğrenci Sayısı Oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%20
PG..2.2.f	Hazırlanan Erasmus Öğrenci-Personel Hareketliliği Proje Sayısı	0	0	1	1	2	2
PG..2.2.g	Hazırlanan Erasmus Öğrenci-Personel Hareketliliği katılımcı Sayısı oranı	%0	%0	%2	%3	%3	%5
PG..2.2.h	Başvurulan Tubitak Projeleri Sayısı	0	0	1	1	2	2
PG..2.2.ı	Başvurusu Kabul Edilen Tubitak Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	0	%0	%10	%15	%20	%30
PG..2.2.j	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı Oranı	%0	%0	%20	%40	%60	%100
PG..2.2.k	İş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	0	0	1	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okul rehberlik servisi Meslek Öğretmenleri ile Kordineli olarak mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır	Rehberlik Servisi Meslek Öğretmenleri	01 Eylül-31 Aralık
2.2.2.	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir	Rehberlik Servisi Meslek Öğretmenleri	01 Eylül-31 Aralık
2.2.3.	Meslek Çalışanları ile irtibata geçilerek öğrencilerimize yönelik Kariyer Günleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Meslek Öğretmenleri	01 Eylül-31 Aralık
2.2.4.	Mesleki tanıtım ve Yönelme Yıllık Planı hazırlanacaktır.	Meslek Öğretmenleri Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
2.2.5.	Mesleki tanıtım Kulübü Kurulacaktır	Meslek Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül
2.2.6.	Mesleki tanıtım gezileri yapılacaktır	Meslek Öğretmenleri	01 Eylül-31 Aralık
2.2.7.	Mezun Öğrencileri Üst Eğitim Kurumlarına Yerleşimi Takip edilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Aralık
2.2.8.	Erasmus Projeleri hazırlanacak ve başvuru yapılacaktır.	Meslek Öğretmenleri İngilizce Öğretmeni	01 Eylül-30 Ocak
2.2.9.	Tubitak Projleri hazırlanacak ve başvuru yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Ocak
2.2.10.	Sektör ile İşbirliği Protokolleri Yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-31 Aralık

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayan, , öğrenim gördükleri alanın gerektirdiği yeterliliklere sahip, yabancı dili gelişmiş, öz güveni, öz saygısı hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.	
	Stratejik Hedef 2.3: Yabancı dil seviyesi yeter düzeye ulaşmış öğrenciler yetiştirmek	

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%0	52	55	60	65	65
PG.2.3.b	Ösym Yabancı dil Sınavına Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%5
PG.2.3.c	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen Okul Sitesinde yayınlanan içerik sayısı	%0	0	1	2	2	3
PG.2.3.d	Yapılan E-Twinning Proje Sayısı	%0	0	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Online Yabancı Dil Eğitimleri yapılacaktır. (dynet, eba vb.)	İngilizce Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık
2.3.2	Yabancı dil derslerinde drama, rol oynama yöntemleri kullanılacaktır.	İngilizce Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık
2.3.3	Yabancı Dil Sınavı tanıtımı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi İngilizce Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık
2.4.4	Yabancı Dil Yıl Sonu Okul Gazetesi çıkarılacaktır.	İngilizce Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık
2.4.5	Mesleki yabancı dil etkinlikleri planlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık
2.4.6	E-Twinning Kulübü kurulacak ve proje hazırlanacak	İngilizce Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık

EGİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayan, öğrenim gördükleri alanın gerektirdiği yeterliliklere sahip, yabancı dili gelişmiş, öz güveni, öz saygısı hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.	
	Stratejik Hedef 2.4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayarak ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.	

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Türkçe dersi net ortalaması	0	0	0	0	0	22
PG.2.4.b	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Matematik dersi net ortalaması	0	0	0	0	0	10
PG.2.4.c	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Fen Bilimleri dersi net ortalaması	0	0	0	0	0	7
PG.2.4.d	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Sosyal Bilimler dersi net ortalaması	0	0	0	0	0	8
PG.2.4.e	2 Yıllık Ön Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı Oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%10
PG.2.4.f	Açık öğretim dahil Fakültelere yerleşen Öğrenci Sayısı Oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%25
PG.2.4.g	Ziyaret edilen üniversite Sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.2.4.ğ	Ösym Sınavlarını ve üst eğitim kurumlarını Tanıtıcı Rehberlik Faaliyeti Sayısı	0	1	1	1	2	4
PG.2.4.h	1.Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı Oranı	%0	%5	%10	%15	%20	%25
PG.2.4.h	Bir Eğitim-Öğretim Yılında Yapılan deneme sınavı sayısı	0	2	2	2	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Üst öğretim kurumlarına ve sosyal çevreye eğitim amaçlı okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Aralık
2.4.2	Periyodik aralıklarla okulca düzenlenecek deneme sınavlarının yapılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Aralık
2.4.3	Destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırmak ve bu kurslara katılımı artırmak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Aralık
2.4.4	Rehberlik Servisi Koordinesinde Eğitim Koçluğu yapılacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	01 Eylül-31 Aralık
2.4.5	Çeşitli kurumlarla iş birliği yapılarak öğrencilere Ösym Sınavları için kaynak sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-31 Aralık

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayan, öğrenim gördükleri alanın gerektirdiği yeterliliklere sahip, yabancı dili gelişmiş, öz güveni, öz saygısı hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite	
	Stratejik Hedef 2.5: Değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sahip, milli kültür ve hedefler çerçevesinde evrensel değerleri benimsemiş öz güveni, öz saygısı hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek öğrenciler yetiştirilecektir.	

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%10	%15	%20	%25
PG.2.5.b	Tasarım-beceri atölyesi sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.2.5.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde öğrenci başına okunan kitap sayısı	0	3	3	4	5	6
PG.2.5.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde Kitap Okuyan Öğrenci Sayısı	%0	%5	%15	%20	%25	%30
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%0	%5	%10	%10	%12	%15
PG.1.1.f	Yükseköğretime hazırlık ve uyum program	0	0	1	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Değerler Kulübü kurularak, Değerler Eğitimi Yıllık Planı hazırlanarak uygulanacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Değerler Kulübü Öğretmeni	01 Eylül-30 Eylül
2.5.2.	Eğitim-Öğretim başında Sosyal Etkinlikler Kurulu oluşturulacak ve yıl içerisinde yapılacak (gezi, yarışma v.b) faaliyetler planlanacak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül-30 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.3.	Kültür Edebiyat-Kütüphanecilik kulüpleri tarafından kitap okuma etkinlikleri yapılacak-Okunan kitap sayısı ve kitap okuyan öğrenciler kayıt altına alınacak	Kütüphanecilik-Kültür Edebiyat Kulübü Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık
2.5.4.	Kitap okuma yarışmalarına okul-bireysel olarak katılım sağlanacak	Kütüphanecilik-Kültür Edebiyat Kulübü Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık
2.5.5.	Kitap okumada üstün başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecek	Kütüphanecilik-Kültür Edebiyat Kulübü Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık
2.5.6.	Toplum hizmeti çalışmaları kapsamında toplumsal gönüllülük projelerine katılım sağlanacak	Tüm Kulüp Öğretmenleri	01 Eylül-31 Aralık
2.5.7.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri çerçevesinde Tasarım Beceri Atölyeleri oluşturulacak	Tüm Öğretmenler Rehber Öğretmeni	01 Eylül-31 Aralık

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	
	<i>Stratejik Hedef 3.1:</i> okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı artırmak, ihtiyaçların belirlenerek hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	0	2	3	5	6	8
PG.3.1.b	Bir Eğitim Öğretim döneminde Personelin katıldığı Sosyal Faaliyet Sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.3.2.c	Bir Eğitim Öğretim döneminde Sosyal Faaliyet Etkinlikler Katılan Personel Sayısı	%0	%60	%70	%80	%80	%90
PG.3.2.d	Bir Eğitim Öğretim döneminde Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Oranı	%0	%2	%3	%3	%4	%5
PG.3.2.e	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisince Yapılan Öğretmenlere Yönelik Seminer Sayısı	0	1	3	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin sosyal faaliyetler (Kutlama Yemeği, Gezi, Tiyatro, Sinema v.b) düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu Mesleki Tanıtım Kulübü	01 Eylül-31 Aralık
3.1.2	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımını sağlamak	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	01 Eylül-31 Aralık
3.1.3	Özel günlerde personelin birbirine destek olmasını sağlayacak tedbirler almak. (emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb.)	Sosyal Etkinlikler Kurulu Mesleki Tanıtım Kulübü	01 Eylül-31 Aralık
3.1.4	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisince Öğretmenlere Yapılacak Seminer Planı oluşturulacak ve uygulanacak	Okul Rehber Öğretmeni	01 Eylül-30 Eylül

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	
	Stratejik Hedef 3.2: Okulun kaynaklarını artırarak mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesi yükseltilecektir.	

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Sosyal çevrede bulunun diğer kurumların nakdi ve aynı yardımlarının artırılması	0 TL	2000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	10000 TL
PG.3.2.b	Okul aile bütçesinin artırılması	0 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	50000 TL
PG.3.2.c	Bir Eğitim Öğretim Yılında Donanımı yenilenen Okul Bölümü Sayısı	0	1	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrenci velilerimizin okul gelişimine duyarlılıklarının sağlanması ve bu yönde yapacakları gönüllü katkıların arttırılması	Okul Yönetimi	01 Eylül-31 Aralık
3.2.2	Yakın çevrede bulunan diğer kurumlarla işbirliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapılması	Okul Yönetimi	01 Eylül-31 Aralık
3.2.3	E Talep Modülü üzerinden Talepler girilerek Meb-Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile irtibata geçilerek Okul Donanımı yenilenecektir	Okul Yönetimi	01 Eylül-31 Aralık

V. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						
Hedef 1	4000,00 TL	4000,00 TL	5000,00 TL	6000,00 TL	7000,00 TL	26000,00 TL
AMAÇ 2						
Hedef 1	10000,00 TL	10000,00 TL	12000,00 TL	12000,00 TL	12000,00 TL	56000 TL
Hedef 2	5000,00 TL	5000,00 TL	6000,00 TL	6000,00 TL	6000,00 TL	28000 TL
Hedef 3	2000,00 TL	2000,00 TL	4000,00 TL	4000,00 TL	4000,00 TL	16000 TL
Hedef 4	10000,00 TL	10000,00 TL	12000,00 TL	12000,00 TL	15000,00 TL	59000 TL
Hedef 5	5000,00 TL	5000,00 TL	5000,00 TL	5000,00 TL	6000,00 TL	26000 TL
AMAÇ 3						
Hedef 1	5000 TL	5000 TL	6000 TL	10000 TL	10000 TL	36000 TL
Hedef 2	5000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL	45000 TL
AMAÇ TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Yönetim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VI. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme	Gerçekleştirilmeye Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKLE

BAĞLUM ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		Sorumlu Birim/Kişi
Birim Adı		
Stratejik Amaç-...		DEĞERLENDİRME
Stratejik Hedef-.....		Performans Hedefine Ulaşma Düzeyi ve Açıklamalar
Performans Hedefi		

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 Durum	2016 Durum	2017 Hedef	2017 Gerçekleşme	Gerçekleşme yüzdesi (%)	DEĞERLENDİRME (Ulaşılamayan performans göstergeleri için açıklamalar)
1						#SAYI/0!	
2						0	

İZLEME					DEĞERLENDİRME (Faaliyetler tamamlanamadı ise; nedenleri ve öneriler)
Faaliyetler	Başlama tarihi	Bitiş tarihi	Maliyet	Faaliyetin durumu	
1				Tamamlandı () Devam Ediyor (X) İptal Edildi ()	
2				Tamamlandı () Devam Ediyor (X) İptal Edildi ()	
3				Tamamlandı () Devam Ediyor (X) İptal Edildi ()	

