



**T.C**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**BAĞLUM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
2	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1- Dilekçe	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Belirtilen Zamanlarda. 10 Dakika
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Öğrenci Belgesi	1- Sözlü Müracaat	5 DAKİKA
8	Öğrenci İzin İşlemleri	1- Dilekçe	5 DAKİKA
9	Öğrenci Sevk İşlemleri	1- Dilekçe	5 DAKİKA
10	Personel İzin İşlemleri	1- Dilekçe	5 DAKİKA
11	Personel Nakil Bildirimi	1- Dilekçe	20 DAKİKA
12	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Okul Müdürlüğü  
**İsim** : Turgay TETİK  
**Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : Kafkas Mahallesi Özde Sokak 13/E Keçiören-  
**Telefon** : 0312 557 58 57  
**Faks** : 0312 557 59 57  
**E-Posta** : [766255@meb.k12.tr](mailto:766255@meb.k12.tr)

**İkinci** : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
**İsim** : Ayhan IŞIK  
**Unvan** : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** : Cumhuriyet cad. No 1 Kalaba Kent  
**Telefon** : 0312 361 19 10/11-12  
**Faks** : 0312 361 19 00  
**E-Posta** : [kecioren06@meb.gov.tr](mailto:kecioren06@meb.gov.tr)